



# ORGANISATORISCHES KONZEPT HAUS FÜR KINDER









## <u>Inhalt</u>

## **Allgemeines:**

- Unser Leitbild
- Herzlich Willkommen an unserem Haus für Kinder
- Ferien, Schließ- und Teamtage

#### **Organisatorisches:**

- Gruppen und P\u00e4dagogen
- Kosten / Buchungszeiten
- Elternabende und andere Möglichkeiten für Austausch und Informationsfluss: Leitungsteam der 3 Häuser
- Krankmeldungen
- Montessori-Info / Mo-Info
- Sicherheitskonzept

#### **Kontakte:**

- Arbeitskreise
- Kontakt Büro, Elternverein, Hausmeister
- Übersicht-Zuständigkeiten "Verwaltung"
- Förderverein "Fördert uns!"

## **Elternarbeit:**

- Elternarbeitsstunden
- Monte-Tool
- Notfall-Kontaktliste
- Putztermine
- Termine



## **UNSER LEITBILD**

Lebendig, neugierig und verantwortungsvoll.
Wir sind der Ort für individuelles Heranwachsen!

"Stell dir eine Welt vor, in der jeder Weg zum Ziel führt!" — Dieser Grundgedanke der Montessori-Pädagogik bildet das Fundament unserer Einrichtungen. Unsere gemeinsame Arbeit profitiert von der Vielfalt und Toleranz aller Beteiligten in der Gemeinschaft. Durch die Ausbildung und Entwicklung individueller Fähigkeiten und Kompetenzen schaffen und fördern wir Selbstvertrauen.

Gelebte Werte wie Achtung und Aufmerksamkeit vertiefen das Bewusstsein für unsere Mitmenschen und unsere Umwelt. Dadurch entsteht das Gefühl, dass sich jeder als ein Teil des Ganzen wahrnimmt und zu eigenverantwortlichem Handeln heranwächst.

Wir bieten Kindern ein Auf- und Heranwachsen in einem geborgenen und persönlichen Umfeld. Unser Ziel ist es, dass sie dadurch innerlich gestärkt und mit einem hohen Maß an Einschätzung der eigenen Fähigkeiten ausgerüstet, zielorientiert und achtsam ihren weiteren Lebensweg beschreiten können.

Durch selbstverantwortliches, mit Montessori-Arbeitsmaterial unterstütztes Lernen und altersgemischte Gruppen bereiten wir eine Umgebung, in der die natürliche Neugier erhalten bleibt, Interessen geweckt, eigene Ideen eingebracht und kaum Ängste und Frustrationen aufkommen können. Kleine Gruppen bieten die Grundlage für eine bestmögliche Begleitung und ein Erleben von respektvollem Umgang in der Gemeinschaft und ermöglichen somit die eigene Entwicklung im persönlichen Tempo sowie das Erlangen sozialer Reife durch Erfahrungen und reflektiertes Verhalten. Strukturierte Tagesabläufe, mit Zeiträumen zur individuellen Gestaltung der Lerninhalte, bereiten Freude und geben Halt und Sicherheit. Durch übergreifende Projekte und Jahresfeste können sich alle mit ihren individuellen Möglichkeiten in die Montessori Gemeinschaft einbringen.





## HERZLICH WILLKOMMEN IN UNSEREM HAUS FÜR KINDER!

Liebe Eltern,

wir heißen Sie / Euch herzlich Willkommen in unserer Montessori-Gemeinschaft.

Diese ist geprägt von einem offenen und achtsamen Umgang Miteinander. Wir arbeiten und wirken gemeinsam verantwortlich für eine werteorientierte und am Kind orientierte Begleitung und Betreuung der Kinder in unserem Haus für Kinder.

In unseren Gremien und Teams finden sich Vertreter von

- dem pädagogischen Team über die pädagogische Leitung des Haus für Kinder
- Eltern über die Elternvertreter
- geschäftsführender Vorstand als Führung der operativen Geschäfte des Trägervereins

Mit diesem Leitfaden möchten wir eine erste Orientierung zu unseren Strukturen und dem KiTA-Alltag geben, damit alle gut ankommen und sich einfinden können.

Wir wünschen einen guten Start...

## Los geht's!

Mit freundlichen Grüßen

die Vertreter

der Pädagogischen Leitung des Haus für Kinder, der Elternbeirat und der Geschäftsführung



## FERIEN & SCHLIEßTAGE

Das Montessori Haus für Kinder behält sich 30 Schließtage und derzeit 3 Team-Tage für gemeinsame Fort-, Weiter- und Teambildungsmaßen für das jeweilige Kalenderjahr vor. Die Planung wird jeweils vor den Sommerferien bekannt gegeben.

Angegeben sind jeweils der erste und letzte Ferientag / Schließtag.

Bildungsjahr 2024/2025	Schulferien	Haus für Kinder geschlossen	
Tag der Deutschen Einheit	Donnerstag, 03.10.2024	Donnerstag, 03.10.2024	
Allerheiligenferien	28.10.2024 bis 31.10.2024	-	
Allerheiligen	Freitag, 01.11.2024	Freitag, 01.11.2024	
Buß- und Bettag	Mittwoch, 20.11.2024	-	
Weihnachtsferien	23.12.2024 bis 03.01.2025	24.12.2024 bis 03.01.2025	
HI. Drei Könige	Montag, 06.01.2025	Montag, 06.01.2025	
Faschingsferien	03.03.2025 bis 07.03.2025	-	
Karfreitag	18.04.2025	18.04.2025	
Osterferien	14.04.2025 bis 25.04.2025	22.04.2025 bis 25.04.2025	
Tag der Arbeit	Donnerstag, 01.05.2025	Donnerstag, 01.05.2025	
Christi Himmelfahrt	Donnerstag, 29.05.2025	Donnerstag, 29.05.2025	
Pfingstmontag	Montag, 09.06.2025	Montag, 09.06.2025	
Pfingstferien	10.06.2025 bis 20.06.2025	16.06.2025 bis 20.06.2025	
Fronleichnam	Donnerstag, 19.06.2025	Donnerstag, 19.06.2025	
Sommerferien	01.08.2025 bis 15.09.2025	11.08.2025 bis 29.08.2025	

## Teamtage (an diesen Tagen findet keine Betreuung statt):

02. September 2024

30. Oktober 2024

04. März 2025

Änderungen vorbehalten! Stand: Oktober 2024

Seite 5 | 17 Seite(n)



## **GRUPPEN UND PÄDAGOGEN**

Pädagogische Leitung:Petra KaiserStellvertretung:Kathrin Paech

Kindergarten = rote & grüne Gruppe Kinderkrippe = blaue & gelbe Gruppe

## Unsere Öffnungszeiten:

Montag bis Donnerstag: 7:00 – 16:00 Uhr
 Freitag: 7:00 – 15:00 Uhr

## Buchungszeit mindestens (inkl. Bring- und Abholzeit):

Montag bis Freitag: 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr (Kernzeit 8:30 bis 12:30 Uhr)

Bitte beachten Sie, dass sich Ihr Kind / Ihre Kinder bis spätestens 8:30 Uhr in unserer Einrichtung befinden muss / müssen (Kernzeit)!

#### Buchungszeiten nur zu jeder halben oder vollen Stunde möglich (z. B. 7:30 oder 8:00 Uhr)

Abholzeiten in der Krippe nur möglich um 12:30 Uhr oder ab 14:00 Uhr

Diese Zeit ist wichtig für die pädagogische Arbeit in den Gruppen, daher Kernzeit genannt. In dieser Zeit sollen alle Kinder gemeinsam am "Leben im Haus für Kinder" teilnehmen, daher muss sie von den Eltern verbindlich gebucht werden.

Diese festgelegte Phase ermöglicht den Pädagogen eine ungestörte Bildungs- und Erziehungsarbeit.

Wir bitten Sie, Ihr(e) Kind(er) mindestens 15 Minuten vor der Kernzeit zu bringen, damit Alle in Ruhe ankommen können.



## Kosten / Buchungszeiten

KINDERKRIPPE • KINDERGARTEN SCHULE • CAMPUS • VEREIN

## Bitte beachten Sie, dass sich Ihr Kind / Ihre Kinder bis spätestens 8:30 Uhr in unserer Einrichtung befinden muss (Kernzeit)!

Schließtage: 30 Schließtage pro Kalenderjahr plus 3 pädagogische Fortbildungstage

Bei einer durchschnittlichen, täglichen Buchungszeit von...

**Krippe:** 4 bis 5 Stunden: 248 Euro\*

5 bis 6 Stunden: 271 Euro\* 6 bis 7 Stunden: 296 Euro\* 7 bis 8 Stunden: 318 Euro\* 8 bis 9 Stunden: 343 Euro\*

**Kindergarten:** 4 bis 5 Stunden: 200 Euro\*

5 bis 6 Stunden: 211 Euro\* 6 bis 7 Stunden: 224 Euro\* 7 bis 8 Stunden: 236 Euro\* 8 bis 9 Stunden: 248 Euro\*

Wir weisen darauf hin, dass zusätzlich zu den Betreuungskosten weitere Kosten anfallen:

## • Essensgeldpauschale:

derzeit 88 Euro / Monat (von September 2024 bis August 2025); beinhaltet Brotzeit am Vormittag, frisch gekochtes, ausgewogenes und gesundes Mittagessen, einen Imbiss am Nachmittag sowie Getränke. Wir verwenden Produkte aus regionalem und biologischem Anbau.

#### Spielgeld:

halbjährlich, jeweils im Oktober und Februar: Krippe 18 Euro, Kindergarten 24 Euro

#### • Bearbeitungsgebühr:

Diese wird in Höhe von 50 Euro zur Zahlung fällig, wenn Sie an dem Aufnahmegespräch teilgenommen haben (bei einem Wechsel von unserer Krippe in unseren Kindergarten: 25 Euro).

#### Aufnahmegebühr:

Diese wird in Höhe von 50 Euro zur Zahlung fällig, wenn Sie einen Betreuungsplatz in unserer Einrichtung erhalten.

#### Landesverbandsbeitrag

13 Euro jährlich pro Kind für die Mitgliedschaft im Montessori Landesverband Bayern

#### Bundesverbandsbeitrag

12 Euro jährlich pro Kind für die Mitgliedschaft im Montessori Bundesverband Deutschland

#### • Vereinsbeitrag / Mitgliedsbeitrag

62 Euro jährlich für Mitglieder im Montessori Elternverein Augsburg Westliche Wälder e. V.

Änderungen vorbehalten! Stand: Oktober 2024

Seite 7 | 17 Seite(n)

<sup>\*</sup> mit einer jährlichen Anpassung / Steigerung von 2%



Verwaltungsbeitrag

70 Euro jährlich - nur für Familien, die <u>keine Mitglieder</u> im Montessori Elternverein Augsburg Westliche Wälder e. V. (Trägerverein) sind.

Die landesweiten Zuschüsse werden vor der Abbuchung berücksichtigt.

## Ermäßigungen

Geschwisterermäßigung (MUSS JEDES JAHR NEU BEANTRAGT WERDEN!)
 Bitte stellen Sie rechtzeitig einen Antrag (Formblatt). Die Ermäßigung wird erst ab dem Folgemonat der Antragsbewilligung angerechnet, rückwirkend kann keine Ermäßigung mehr erfolgen!
 15 % für das erste Geschwisterkind:

50 % für das zweite Geschwisterkind und jedes weitere Geschwisterkind, das zur gleichen Zeit unser "Haus für Kinder" oder unsere Schule / Campus besucht.



## ELTERNABENDE UND ANDERE AUSTAUSCHMÖGLICHKEITEN

Die Elternabende haben einen hohen Stellenwert. Durch den Austausch der Eltern untereinander und die Behandlung sowohl gruppeninterner als auch übergreifender Themen, tragen sie zur Transparenz in der Montessorigemeinschaft bei.

Eine intensive Erziehungspartnerschaft zur bestmöglichen Begleitung der uns anvertrauten Kinder ist Basis unserer pädagogischen Arbeit. Aus diesem Grund ist uns die Teilnahme der Eltern an Entwicklungsgesprächen, Elternabenden und Themenabenden sehr wichtig.

## **INFORMATIONSFLUSS**

#### Das Leitungsteam unserer drei Häuser

In jedem unserer drei Häuser kommen 1x wöchentlich Vertreter aus dem Schulleitungsteam, Vertreter des pädagogischen Teams, Geschäftsführung und Elternbeirat zu einem Treffen zusammen. Wer ein Anliegen vorzubringen oder einen Vorschlag zu machen hat, egal ob Schüler, Pädagogen oder Eltern, kann nach vorheriger Anmeldung beim Leitungsteam dazukommen.

## Bitte beachten:

In diesen Gremien werden Entscheidungen in Bezug auf die Abläufe und Planungen für das jeweilige Haus getroffen. Hier werden Informationen, Anregungen, Anliegen erfasst und an die entsprechende Stelle weitergegeben. Automatisch erhalten so unsere Säulen (Elternbeirat, Pädagogen, geschäftsführenden Vorstand, Schüler) Kenntnis davon. Damit nichts "im Sande verläuft", wird ein Stichpunkt-Protokoll geführt, das auf unseren Infoboards (im Eingangsbereich) einsehbar ist und auch im Intranet gespeichert wird.



## **K**RANKMELDUNGEN

Bitte melden Sie Ihr Kind im Falle von Abwesenheit oder Erkrankung in Ihrer Gruppe ab. Sollte Ihr Kind erkrankt sein, teilen Sie uns bitte die Symptome mit, damit wir unserer Meldepflicht dem Gesundheitsamt gegenüber nachkommen können.

Kontaktdaten unserer einzelnen Gruppen:

gelbe Gruppe: 08292 / 9509633
 blaue Gruppe: 08292 / 9509643
 grüne Gruppe: 08292 / 9605859
 rote Gruppe: 08292 / 9605857

## **DIE MONTESSORI BZW. MO-INFO**

Über die Montessori-Info erhalten Sie wöchentlich alle wichtigen Termine und Informationen, die das Haus für Kinder, die Schule und den Campus betreffen. Sie dient zudem der Transparenz der Arbeit in den 4 Säulen, der Stärkung der Gemeinschaft und der Berichterstattung aus unseren 3 Häusern. Bitte nutzen sie dieses wichtige Informationsmittel und lesen sie die Mo-Info regelmäßig. Sie wird immer für die Folgewoche am Ende einer Woche per E-Mail versendet (ausgenommen Ferienzeiten).

#### mo-info@montessori-dinkelscherben.de

Wer keinen Internetzugang hat, bekommt die Mo-Info per Papier. Bitte melden Sie sich dafür im Vereinssekretariat.

#### Regeln für die Mo-Info:

Beiträge bitte mit Namen versehen
bis Mittwoch 8:00 Uhr an mo-info@montessori-dinkelscherben.de

Sie müssen den Verantwortlichen <u>in jedem Fall bis Mittwoch 8:00 Uhr</u> vorliegen, damit sie in der folgenden Ausgabe erscheinen können.

Die Mo-Info ist kein Forum für Diskussionen und Werbung. Alle Artikel werden kritisch gelesen, gegebenenfalls können Artikel abgelehnt werden.

Änderungen vorbehalten! Stand: Oktober 2024



## **SICHERHEITSKONZEPT**

KINDERKRIPPE • KINDERGARTEN SCHULE • CAMPUS • VEREIN

Die Gebäude und die Umgebung der Montessori Schule Dinkelscherben, dem Montessori Haus für Kinder und dem Montessori Campus in Häder wurden von der Freiwilligen Feuerwehr Dinkelscherben besichtigt und als übersichtlich und ausreichend gesichert begutachtet.

<u>Das Polizeipräsidium Schwaben Nord und die Polizeiinspektion Zusmarshausen haben folgende Unterlagen:</u>

- Plan der Schulgebäude mit Benennung der Räume
- Plan der Umgebung der Schulen mit Markierung von möglichen Verbandsflächen, Sammelplätzen und Hubschrauberlandeflächen
- Merkblatt mit allen wichtigen Daten der Schule
- Fluchtwege sind sowohl in den Schulhäusern, als auch in den Notfallplänen übersichtlich gekennzeichnet.
- Feuerlöscher und Rauchmelder sind nach Vorgabe des Brandschutzes installiert.
- Die Erste-Hilfe-Räume sind entsprechend den Anforderungen ausgestattet.

## Notfallunterkunft Montessori Haus für Kinder:

Montessori Schule, Dr.-Franz-Grabowski-Straße 6, 86424 Dinkelscherben

### Notfallunterkunft Montessori Schule:

Montessori Haus für Kinder, Brunstätter Str. 1, 86424 Dinkelscherben

#### Notfallunterkunft Campus Häder:

Vereinsheim Häder, Kirchplatz 7, 86424 Dinkelscherben

#### Notfalltelefonnummern:

Büro Montessori Haus für Kinder Dinkelscherben: 08292-951484
Büro Montessori Schule Dinkelscherben: 08292-901901
Büro Montessori Campus Häder: 08292-9500773

- Notfallbögen wurden entworfen, für jedes Kind erstellt und in der Klassenmappe zusammengefasst. Sie liegen im Sekretariat und in der jeweiligen Klasse griffbereit, ebenso die Klassenlisten.
- Es finden regelmäßige Feuerschutzübungen statt.
- Im Brandfall muss das Kind vor Abholung beim P\u00e4dagogen abgemeldet werden.
- Bei Hochwasser oder extremen Witterungsverhältnissen (z.B. Schneechaos, Glatteis) werden die Kinder – je nach Gefahrenlage – sofort um 8:15 Uhr oder im Laufe des Vormittags früher nach Hause geschickt. Die Eltern werden vorab darüber informiert.
- Bitte beachten Sie bei Ausnahmesituationen immer auch Informationen, die wir über unsere Homepage bekannt geben.
- Die Eltern werden gebeten, für solche Ausnahmesituationen grundsätzlich zu klären, wer ihr Kind aufnehmen kann.
- Mit den Busfahrern wurde bei regelmäßigen Treffen ein Konzept entwickelt, das das Verhalten der Fahrer bei Fahrten bei ungünstiger Witterung/Notfällen (z.B. Hochwasser, Glatteis) und Regelübertretung von Schülern vorsieht. Es findet eine regelmäßige Reflexion mit den Busfahrern statt.
- Der Sachaufwandsträger/Trägerverein kontrolliert regelmäßig die Busse auf Sicherheitsmängel.

#### Im täglichen Unterricht stärken wir unsere Schüler/innen:

- Streitschlichter-Programme
- Eventualitäten besprechen
- Ausnahmezustände proben

Änderungen vorbehalten! Stand: Oktober 2024

Seite 11 | 17 Seite(n)



Die Maßnahmen wurden in verschiedenen Lehrerkonferenzen vorgestellt. Elternbeirat und ehemalige Vorstände waren bei der Konzepterstellung beteiligt.

Grundsätzlich findet der "Notfallplan" der KIBBS (Krisen-Interventions- und Bewältigungsteam Bayerischer Schulpsychologinnen und Schulpsychologen) an unserer Schule Anwendung.

## **A**RBEITSKREISE

- Außenanlagen
- Gestaltung
- Hygiene
- I7
- Instandhaltung
- Material
- Veranstaltung
- Spüldienstplanung



## **KONTAKTE**

KINDERKRIPPE • KINDERGARTEN SCHULE • CAMPUS • VEREIN

Anliegen, die nicht sofort telefonisch besprochen werden müssen, bitte nach Möglichkeit an die angegebenen E-Mail Adressen schicken.

Haus für Kinder - Büro

E-Mail <u>kita@montessori-dinkelscherben.de</u>

Telefon 08292 - 951484 / Fax 08292 - 901901

Annika Baumeister Montag bis Freitag: a.baumeister@montessori-dinkelscherben.de

**Verwaltung** 8:30 – 12:00 Uhr <u>kita@montessori-dinkelscherben.de</u>

Petra Kaiser Montag bis Freitag: <u>p.kaiser@montessori-dinkelscherben.de</u>

pädagog. Leitungnach Absprachekita@montessori-dinkelscherben.de

Kathrin Paech Montag bis Freitag: <u>k.paech@montessori-dinkelscherben.de</u>

stellv. päd. Leitung nach Absprache

## Vereinsbüro – aktuelle Ansprechpartner für den Trägerverein

E-Mail <u>verein@montessori-dinkelscherben.de</u>
Telefon 08292 - 950918 / Fax 08292 - 950919

Ursula Waiblinger Montag bis Freitag: <u>u.waiblinger@montessori-dinkelscherben.de</u>

8:00 bis 13:00 Uhr 08292 - 9517047

Jürgen Steinbacher Montag, Dienstag und Donnerstag: j.steinbacher@montessori-dinkelscherben.de

8:00 bis 16:00 Uhr 0162 - 6597977

Bianka Müller Montag bis Freitag: b.mueller@montessori-dinkelscherben.de

Vereinsmitgliedschaft 8:00 bis 12:00 Uhr 08292 - 950918

#### Hausmeister

E-Mail <u>hausmeister@montessori-dinkelscherben.de</u>

Hubert Mayr Montag bis Freitag: <a href="mailto:h.mayr@montessori-dinkelscherben.de">h.mayr@montessori-dinkelscherben.de</a>

8:00 bis 14:00 Uhr 0152 - 23051068

Änderungen vorbehalten! Stand: Oktober 2024



## FÖRDERVEREIN "FÖRDERT UNS!" MONTESSORI-PÄDAGOGIK-DINKELSCHERBEN E.V.

www.mo-foerderverein.de oder folgt uns auf Instagram unter foerdertuns.mo\_dinkelscherben

Seit 2013 hat sich der Förderverein die Förderung im Bereich Unterricht, Erziehung und Bildung unserer Montessori Gemeinschaft in Dinkelscherben zum Ziel gesetzt.

Wir unterstützen und verwirklichen vielerlei Projekte zum Wohle der Kinder, wenn staatliche Förderungen und Elterngeld nicht ausreichen. Die **finanzielle Unterstützung unserer 3 Häuser** gelingt nur, weil uns Menschen zur Seite stehen und mit Ihrer Mitgliedschaft und Spenden, sowie durch tatkräftigen Einsatz bei vielfältigen Aktionen unterstützen.

Die dadurch gewonnenen Mittel werden zweckgebunden eingesetzt, wie z.B. zur Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln, Förderung von Projekten oder Projektwochen, Schullandheimaufenthalten und die Finanzierung eines Schulsozialplatzes.

Der Förderverein bietet damit eine großartige Möglichkeit, sich direkt für die **Unterstützung** unserer Schule einzusetzen **durch** 

- Ihre Mitgliedschaft im F\u00f6rderverein oder Mitgliedschaft von Familienmitgliedern und Freunden
- Ihre individuelle Spende
- Ihre Elternarbeitsstunden

Wir vom Vorstand des Fördervereins freuen uns sehr über Ihren Beitrag, der direkt den Kindern unserer Montessori Gemeinschaft zugutekommt.

Falls Sie Fragen haben können Sie gerne direkt mit uns Kontakt aufnehmen unter der **E-Mail**: info@mo-foerderverein.de.

Andrea Gräßle und Claudia Ziegler

Vorstandschaft

## HIER GEHT'S ZUR MITGLIEDSCHAFT ...

## ...WERDEN SIE MITGLIED...

Ich erkläre hiermit meinen Beitritt als Mitglied zum Förderverein "Fördert uns!" e.V. und ermächtige den Verein, den Mitgliedsbeitrag von meinem nachstehen-



#### BEITRITTSERKLÄRUNG

jährlich am letzten Werktag im Januar eines jeden Jahres einzuziehei	
Jahresbeitrag (Summe in Euro, jedoch mindestens 30 €)	
Beitrag für Mitglied (Vorname, Name)	
Straße und Hausnummer	•••••
Postleitzahl und Ort	***************************************
e-Mail	••••••
IBAN	
BIC	
Ort, Datum Unterschrift	************
Bitte jede Änderung der Adresse oder der Bankverbindung unverzüg Förderverein "Fördert uns!" mittellen!	lich dem
Mit ankreuzen und nachstehender Unterschrift erteile ich mein Einverständnis, dass der Verein "Fördert uns!" mir Information Aktivitäten und alle relevanten Tätigkeiten des Vereins per Post e-Mail zukommen lässt. Es erfolgt keine Weitergabe von Daten	en über t oder per
Ort, Datum Unterschrift	

und senden den ausgefüllten Antrag an info@mo-foerderverein.de.



## **ELTERNSTUNDEN**

- Arbeiten für unsere Gemeinschaft -

SCHULE • CAMPUS • VEREIN

Die in den Arbeitskreisen oder Projekten geleisteten Stunden sind bares Geld für Campus, Schule und Haus für Kinder. Nur wenn Eltern in den verschiedenen Bereichen mitarbeiten, können wir die Elternbeiträge auf dem aktuellen Niveau halten.

Für die Abrechnung der Elternstunden gilt es folgendes zu beachten:

- Eltern von Schulkindern leisten ein Minimum von 55 Elternstunden,
   Eltern von Kindergartenkindern leisten ein Minimum von 35 Elternstunden und
   Eltern von Krippenkindern sind lediglich zu einem Minium von 20 Elternstunden verpflichtet.
- Die Abrechnung der Stunden findet bildungsjahresbezogen statt; der Abrechnungszeitraum beginnt somit am 01.09. und endet am 31.08. des jeweiligen Jahres.
- Fehlende Stunden werden durch den Verein in Rechnung gestellt (derzeit 40,- Euro/Std.).
- Es werden nur bestätigte Stunden im Monte-Tool anerkannt.
- Zwei Buffetbeiträge pro Jahr sind Basis für unsere Veranstaltungen. Ab dem dritten Buffetbeitrag können pro Beitrag je bis zu 30 Minuten Arbeitszeit aufgeschrieben werden.
- Alle geleisteten Elternstunden (auch die Reinigungs- / Putzstunden) werden im Monte-Tool erfasst.
- Für das Leisten der Gruppenwäsche werden max. 0,5 Elternstunden angerechnet.

Als Elternarbeitsstunden können nicht anerkannt werden:

- Der Fahrtweg (Hin- und Rückweg) zum Arbeits- bzw. Einsatzort.
- Hausaufgabenbetreuung & Schulwegbegleitung der eigenen Kinder.
- Einkäufe für die Gemeinschaft müssen vorab genehmigt werden und können nicht als Elternstunden verrechnet werden.

Wir freuen uns über zu viel geleistete Stunden, diese können aber nicht mit ins neue Bildungsjahr genommen werden (Ausnahme der Monat August).

Ursula Waiblinger für den Trägerverein u.waiblinger@montessori-dinkelscherben.de

Jürgen Steinbacher für den Trägerverein i.steinbacher@montessori-dinkelscherben.de



## NOTFALL - KONTAKTLISTE

Petra Kaiser pädagogische Leitung
 Kathrin Paech
 Hubert Mayr
 pädagogische Leitung
 h.mayr@montessori-dinkelscherben.de
 h.mayr@montessori-dinkelscherben.de

0152-23051068

Ursula Waiblinger Geschäftsführung <u>u.waiblinger@montessori-dinkelscherben.de</u>

0170-4879179

Jürgen Steinbacher Geschäftsführung <u>j.steinbacher@montessori-dinkelscherben.de</u>

0162-6597977

## **PUTZTERMINE**

## **Großputz**

Findet mehrmals im Jahr statt und werden von den Elternsprechern im Haus für Kinder organisiert. Die Termine werden rechtzeitig über die Elternsprecher und der Mo-Info bekannt gegeben. Wir bitten für die Planung um rechtzeitige Anmeldung über die angegebene Kontaktperson.

#### Ablauf:

- Bei Beginn der Arbeit Name und Ankunftszeit in bereitliegender Unterschriftenliste eintragen.
   Wenn man fertig ist, wieder Uhrzeit und wo, bzw. was man gereinigt hat, eintragen.
- Wichtig: Ganz rechts unterschreiben!
- Es liegen Listen aus, die einen Fahrplan der zu erledigenden Arbeiten in den einzelnen Räumen enthalten
- Wer einen Termin nicht einhalten kann, kümmert sich bitte selbst um Ersatz!

#### **Abstaubtermine**

Bitte beachten Sie hierzu die Listen, welche vor den jeweiligen Gruppenräumen aushängen.

#### Ablauf:

- Schwerpunkt ist die gründliche Reinigung des Montessori-Materiales und der Regale
- Wer dann noch Zeit und Lust hat, kann auch Tische, Stühle, Türklinken, etc. putzen.
- Um Zeitabsprachen mit "Mitputzern" und Beschaffung des Schlüssels (siehe "Kontakte") kümmert sich jeder selbst.
- Wer einen Termin nicht einhalten kann, kümmert sich bitte selbst um Ersatz!

Bei weiteren Fragen steht Ihnen der Elternbeirat gern zur Verfügung.

Die tägliche Reinigung der Böden und Toiletten besorgen unsere Reinigungsfachkräfte.

## **TERMINE**

Aktuelle Termine entnehmen Sie bitte unserer Website unter "Neuigkeiten".

Änderungen vorbehalten! Stand: Oktober 2024

Seite 17 | 17 Seite(n)